

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Maszewo”
nr RPZP.06.06.00-32-K011/19

Działanie: 6.6 Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

§ 1.

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 roku na terenie gminy Maszewo (województwo zachodniopomorskie).
2. Celem Projektu jest zwiększenie o 16 liczby kobiet powracających na rynek pracy poprzez utworzenie nowego żłobka na 16 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w Dębicach gm. Maszewo w okresie od 01.05.2020 do 31.08.2021 roku.
3. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <https://www.maszewo.pl/>

§ 2.

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Maszewo” nr rpzp.06.06.00-32-k011/19, zwanego dalej „Regulaminem”:

1. Beneficjent – Gmina Maszewo z siedzibą w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo.
2. Partner - Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných, z siedzibą w Plewiskach przy ul. Kminkowej 182e/2, 62-064 Plewiska.
3. Projekt – „Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Maszewo” nr RPZP.06.06.00-32-K011/19
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo.
6. Żłobek – placówka opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-16.00, zlokalizowana w Dębicach 29, 72-130 Maszewo.
7. Organ prowadzący Żłobek - Gmina Maszewo z siedzibą w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo.
8. Pierwszy dzień wsparcia udzielonego Uczestniczce Projektu – pierwszy dzień objęcia dziecka Uczestniczki Projektu opieką w żłobku.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 16 kobiet pracujących, uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa zachodniopomorskiego – na obszarze Gminy Maszewo, w wieku 18 lat i więcej, które chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka lub dzieci.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są kobiety, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniają następujące kryteria:
 - 1) wiek powyżej 18 lat,
 - 2) sprawują opiekę nad dzieckiem do lat 3,
 - 3) zamieszkują/pracują/ uczą się na terenie Gminy Maszewo województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - 4) posiadają status:
 - a) osoby pracującej opiekującej się dziećmi do lat 3, będącej w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka. Finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3,
 - b) osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem,
 - c) dostarczenie kompletu dokumentów.
3. Jeśli do Projektu zgłoszą się mężczyźni, umożliwiony zostanie im udział w Projekcie na jednakowych warunkach, o ile będą spełniać kryteria kwalifikowalności (zapewnienie równego traktowania).
4. Dodatkowe wytyczne dotyczące kwalifikowalności uczestniczek do Projektu i wypełniania dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Projekt skierowany jest do kobiet, które chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka lub dzieci. W sytuacji gdy kandydat/ka w jakikolwiek sposób podejmuje aktywność zawodową (np. poprzez pracę czy wykonywanie zlecenia u innego pracodawcy niż ten u którego przebywa na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym bądź prowadzi działalność gospodarczą o statusie „aktywny”) nie może zostać zakwalifikowana do Projektu, gdyż wsparcie

będzie bezcelowe. Do Projektu mogą być zakwalifikowane osoby, które na dzień składania dokumentów oraz na pierwszy dzień udzielenia wsparcia w żaden sposób nie zarobkują i nie są aktywne zawodowo,

- 2) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub wychowawczym są kwalifikowalne do wsparcia tylko wówczas, kiedy przybywają na urlopie w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby, które łączą jakkolwiek urlop z pracą zawodową są wykluczone ze wsparcia w ramach Projektu,
 - 3) osoby, które zakończyły urlop macierzyński/rodzicielski i przebywają na zaległym urlopie wypoczynkowym nie mogą zostać zakwalifikowane do Projektu, gdyż w świetle przepisów prawa pracy powróciły do pracy po przerwie związanej z urzędzeniem i wychowywaniem dziecka,
 - 4) osoby prowadzące działalność gospodarczą zostaną zakwalifikowane do Projektu tylko wówczas, gdy posiadają status działalności gospodarczej „zawieszony”/„nie aktywny”/„zamknięty” - osoba taka traktowana jest jako osoba bierna zawodowo, gdyż w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, która pomimo faktu, że ma przerwę w pracy zawodowej z uwagi na urodzenie dziecka, jednakże zatrudnia pracowników, przez co nie ma możliwości zawieszenia działalności gospodarczej niestety nie może być zakwalifikowana do Projektu,
 - 5) fakt pobierania ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO/RODZIELSKIEGO Z ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH nie oznacza przebywania na urlopie macierzyński/rodzicielskim. Na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim przebywają tylko i wyłącznie osoby zatrudnione w oparciu o Kodeks Pracy (umowa o pracę), których umowa o pracę się nie zakończyła się w dniu porodu czy w trakcie trwania urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego,
 - 6) Uczestniczka musi posiadać status: osoby biernej zawodowo/bezrobotnej/ zatrudnionej przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim **NA DZIEŃ UDZIELENIA JEJ PIERWSZEGO WSPARCIA** tj. na pierwszy dzień, w którym jej dziecko zostanie objęte opieką w żłobku. Uruchomienie żłobka planowane jest w miesiącu wrześniu 2020 r. Posiadanie ww. statusu podczas rekrutacji a następnie powrót do pracy czy podjęcie zatrudnienia przed uruchomieniem żłobka i podpisaniem umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem oznacza brak możliwości zakwalifikowania kandydatki do Projektu.
5. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
- 1) osoby z niepełnosprawnościami – premia punktowa: +20 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685),
 - 2) dzieci z niepełnosprawnościami - premia punktowa: +30 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) lub oświadczenia rodziców,
- 3) osoby z wykształceniem średnim lub niższym - premia punktowa: +10 pkt - na podstawie świadectwa ostatniej ukończonej szkoły lub oświadczenia o posiadanym wykształceniu,
 - 4) osoby o niskim dochodzie - premia punktowa: +10 pkt – na podstawie oświadczenia o niskim dochodzie na osobę w rodzinie: dochód uznawany jest za niski, kiedy jest on nie większy niż wynikająca z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r., poz. 1497).
6. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 16 miejsc utworzonych w ramach Projektu, przy czym:
- 1) dla osób pracujących, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a, niniejszego paragrafu pula miejsc wynosi 10,
 - 2) dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b, niniejszego paragrafu pula miejsc wynosi 6.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do Projektu” wraz z załącznikami:
- 1) wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu i przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym (wydane na wzorze będącym załącznikiem do Formularza Rekrutacyjnego) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/oświadczenie osoby bezrobotnej lub oświadczenie osoby biernej zawodowo;
 - 3) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające niepełnosprawność dziecka (jeżeli dotyczy),
 - 5) oświadczenie o wykształceniu lub kopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły (jeżeli dotyczy),
 - 6) oświadczenie dotyczące niskiego dochodu (jeżeli dotyczy),
 - 7) zobowiązanie się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo),
 - 8) zobowiązanie się do powrotu na rynek pracy z dniem rozpoczęcia opieki żłobkowej nad dzieckiem (dotyczy osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim),
 - 9) oświadczenie osoby pracującej o przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

8. Jako zatrudnienie rozumie się podjęcie zatrudnienia w jakiegokolwiek formie przewidującej wynagrodzenie i ubezpieczenie uczestnika, bez względu na okres, na jaki je przewidziano (np. umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, samozatrudnienie).
Obowiązek „ubezpieczenia uczestnika” wyklucza zatrudnienie na podstawie umowy o dzieło i takie umowy nie będą stanowiły podstawy do uznania warunku podjęcia zatrudnienia za spełnionego.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatki na Uczestniczki Projektu decydować będzie dodatkowo kolejność zgłoszeń.
10. Matka/Opiekunka prawna oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Rekrutacji oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Matka/Opiekunka prawna jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 4.

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Utworzenie nowych 16 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3:
2. Sfinansowanie bieżących kosztów utrzymania nowych 16 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres 12 miesięcy w formie żłobków, realizujących następujące cele i zadania:
 - 1) żłobek pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką,
 - 2) żłobek zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb i predyspozycji,
 - 3) żłobek realizuje zaspokajanie potrzeb dziecka kierując się dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
3. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów: opłat eksploatacyjnych lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, wynagrodzenia kadry opiekuńczej (opiekunek dziecięcych), zapewnienia zużywalnych artykułów higienicznych oraz środków czystości.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5.

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

3. Główny nabór zgłoszeń będzie odbywał się od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r. Ogłoszenie listy rankingowej podstawowej i rezerwowej odbędzie się najpóźniej do dnia 10 sierpnia 2020 r.
4. Rekrutacja w trybie ciągłym będzie się odbywać w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r., do wyczerpania miejsc.
5. Oferta udziału w Projekcie jest skierowana do wszystkich kobiet zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w Gminie Maszewo.
6. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 16 Uczestniczek Projektu.
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://www.maszewo.pl>
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłoszenie Uczestniczki poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
 - 2) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydatki, spełnienie kryterium wieku dziecka, akceptacja warunków uczestnictwa w Projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
 - 3) wybór Uczestniczek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej;
 - 4) podpisanie Umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (w 2 egzemplarzach).
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w: Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://www.maszewo.pl>
 - 2) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić komputerowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą wypełnione czytelnie, drukowanymi literami. Wypełnione dokumenty należy podpisać we wszystkich wyznaczonych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu,
 - 3) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wskazanych w § 3.
10. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - 1) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - 3) podpisanie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestniczki Projektu drogą mailową lub telefoniczną.
12. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

13. Komisja rekrutacyjna zwana dalej „Komisją” składa się z przedstawicieli organu prowadzącego żłobek.
14. Komisja na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3 ustala listę kobiet i ich dzieci przyjętych do żłobka. Lista podstawowa podzielona będzie na osoby pracujące (10 miejsc) oraz osoby pozostające bez zatrudnienia (6 miejsc).
15. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Kandydatki do Projektu podejmuje Komisja. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
17. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6.

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestniczki otrzymają wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 polegające na sfinansowaniu bieżących kosztów utrzymania nowych 16 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w formie żłobka.
2. Uczestniczka Projektu - Matka/Opiekunka prawna dziecka zobowiązana jest do:
 - 1) regularnego i punktualnego przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego jak również przedstawiania na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności trwającej ponad 14 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów,
 - 2) poniesienia częściowych kosztów utrzymania dziecka w żłobku przez okres uczęszczania dziecka do żłobka. Opłata miesięczna będzie pobierana za miesiąc z góry niezależnie od faktycznej ilości dni pobytu dziecka w żłobku. Opłata jest stała i obowiązuje od dnia wejścia Regulaminu. Opłata będzie przeznaczana na wyżywienie dziecka w żłobku,
 - 3) wypełniania list obecności, testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Matka/Opiekunka prawna zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 6.6 Programu zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 7.

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Uczestniczka Projektu posiadająca status osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim jest zobowiązana do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka w tym samym dniu, w którym dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek - finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3. W praktyce oznacza to, że:
 - 1) Uczestniczka przystąpi do Projektu w ostatnim dniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego a następnego dnia powróci do pracy a dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek;
 - 2) Uczestniczka skróci przysługujący jej urlop macierzyński/rodzicielski i przystąpi do Projektu w ostatnim dniu skróconego urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego a następnego dnia powróci do pracy a dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek.Celem potwierdzenia powyższego faktu Uczestniczka Projektu będzie zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu stwierdzającego jednoznacznie datę powrotu do pracy. W przypadku braku powrotu na rynek pracy w dniu objęcia dziecka opieka przez żłobek, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
7. Uczestniczka projektu, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o pracy/świadczeniu usług na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o statusie indywidualnej działalności gospodarczej „Aktywny”) w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem. Beneficjent zapewnia monitorowanie zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3 i w przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem, umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym. Zobowiązanie o podjęciu zatrudnienia zostanie uznane za spełnione w przypadku podjęcia zatrudnienia w jakiegokolwiek formie przewidującej wynagrodzenie i ubezpieczenie uczestnika, bez względu na okres, na jaki je przewidziano tj.:
 - 1) stosunek pracy;
 - 2) umowa cywilnoprawna – jedyną dopuszczalną formą umowy cywilnoprawnej umożliwiającą uznanie jej za spełnienie pojęcia zatrudnienia jest umowa zlecenie, z uwagi na obowiązek objęcia Uczestnika ubezpieczeniem,
 - 3) samozatrudnienie.

8. W przypadku utraty zatrudnienia przez uczestniczkę Projektu w trakcie trwania Projektu, bez względu na jej status w momencie przyjęcia do Projektu, obowiązują ją zasady opisane w ust. 7.
9. Ustala się następujące terminy dostarczania zaświadczeń o zatrudnieniu /wydruków z CEIDG/ zaświadczeń o świadczeniu usług przez zleceniobiorcę:
 - 1) 05.11.2020 r. – zaświadczenie ma jednoznacznie informować, że uczestniczka była osobą aktywną zawodowo na dzień 31.10.2020 r.
 - 2) 05.01.2021 r. – zaświadczenie ma jednoznacznie informować, że uczestniczka była osobą aktywną zawodowo na dzień 31.12.2020 r.
 - 3) 05.04.2021 r. – zaświadczenie ma jednoznacznie informować, że uczestniczka była osobą aktywną zawodowo na dzień 31.03.2021 r.
 - 4) 05.06.2021 r. – zaświadczenie ma jednoznacznie informować, że uczestniczka była osobą aktywną zawodowo na dzień 31.05.2021 r.
 - 5) 05.08.2021 r. – zaświadczenie ma jednoznacznie informować, że uczestniczka była osobą aktywną zawodowo na dzień 31.07.2021 r.
 - 6) 10.09.2021 r. - zaświadczenie ma jednoznacznie informować, że uczestniczka była osobą aktywną zawodowo po zakończeniu udziału w projekcie tj. we wrześniu 2021 r.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu jako osoby bezrobotne lub bierne zawodowo składają pierwsze zaświadczenie o zatrudnieniu /wydruk z CEIDG/ zaświadczenie o świadczeniu usług przez zleceniobiorcę niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu a kolejne zaświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Każda z uczestniczek Projektu jest zobowiązana do dostarczenia dokumentów potwierdzających jej sytuację na rynku pracy do 4 tygodni po opuszczeniu Projektu tj. do 4 tygodni po dacie zakończenia udziału w Projekcie, bez względu na fakt, w jakich okolicznościach zakończyła udział w Projekcie.
 - 1) osoby, które w momencie przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające:
 - a) podjęcie zatrudnienia w jakiegokolwiek formie przewidującej wynagrodzenie i ubezpieczenie uczestnika, bez względu na okres, na jaki je przewidziano (np. umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, samozatrudnienie);
 - b) poszukiwanie pracy rozumiane jako pozostawanie bez pracy, gotowość do jej podjęcia i aktywne jej poszukiwanie (zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy),
 - 2) Osoby, które w momencie przystąpienia do Projektu przebywały na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim zobowiązane są do złożenia zaświadczenia o zatrudnieniu oraz zaświadczenia o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawców.

§ 8.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego została zakwalifikowana, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu, zmiana miejsca zamieszkania itp.), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W szczególności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - 1) Uczestniczka Projektu nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, a zaległości jej sięgają 3-krotnej opłaty miesięcznej,
 - 2) Uczestniczka Projektu nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust 6 i 7.
 - 3) dziecko nie uczęszcza do żłobka nieprzerwanie ponad dwa miesiące a Uczestniczka Projektu nie przedłożyła zaświadczenia lekarskiego czy dokumentu potwierdzającego przebywanie dziecka np. w szpitalu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r. i zostanie ogłoszony na stronie <https://www.maszewo.pl/>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i w umowie, o której mowa w ust. 3, są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
6. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, w siedzibie Żłobka oraz na stronie <https://www.maszewo.pl>
7. Jakikolwiek pytania dotyczące Projektu należy kierować na adres mailowy: oswiata@maszewo.pl