



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 listopada 2020 r.

Poz. 4748

UCHWAŁA NR XXIII/148/2020 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Maszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Maszewo zwaną dalej „Gminą” w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym warunki otrzymywania dotacji,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Rozdział 2. CEL PUBLICZNY

§ 2. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców Gminy,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy,
- 7) współzawodnictwo sportowe.

Rozdział 3. **WARUNKI OTRZYMYWANIA DOTACJI**

§ 3. 1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać podmioty realizujące cel publiczny wskazany w § 2.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie Wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w ust. 2.

Rozdział 4. **TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

§ 4. 1. Wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu następuje w formie dotacji na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się w uchwale budżetowej Gminy.

3. Organem przyznającym dotację na zadania z zakresu sportu jest Burmistrz Maszewa zwany dalej „Burmistrzem”.

4. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu.

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

6. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

7. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa podmiot do jego uzupełnienia we wskazanym terminie. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje jego nierozpatrzeniem.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz, uwzględniając, w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w § 2,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu sportu w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) dotychczasową działalność podmiotu w zakresie realizacji zadań z zakresu sportu zgodnie z § 2,

- 6) stopień zaangażowania podmiotu na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Maszewo w danej dyscyplinie sportu,
- 7) stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.
9. Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest kosztorys wydatkowania dotacji, sporządzony w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 4, zaakceptowany przez Burmistrza.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

Rozdział 5. KONTROLA REALIZACJI WYKONANIA ZADANIA

§ 6. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków.

Rozdział 6. ROZLICZENIE DOTACJI

§ 7. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Maszewie prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały. Do rozliczenia stosuje się zapisy umowy o dotacje oraz przepis art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady

Mirosław Górski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/148/2020
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 30 września 2020 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Maszewo na rok na realizację zadań
w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Maszewo
w kwocie..... zł

I. WNIOSKODAWCA

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON.....
- 5) dokładny adres.....
- 6) telefon e-mail:
- 7) strona www.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje/ stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy (zawierania umów)
.....
.....
- 10) przedmiot działalności statutowej
.....
.....

II. OPIS ZADANIA

- 1) nazwa zadania.....
- 2) miejsce wykonywania zadania
- 3) termin realizacji zadania
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:
.....
.....
.....
- 5) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek)
.....
.....
- 6) cel publiczny z zakresu sportu
- 7) zakładane rezultaty.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania w zł, co stanowi 100%

w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł -%

- środki finansowe własne zł -%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – preliminarz kosztów zadania:

Lp.	ZADANIE	Wydatki [zł] (należy wskazać wartości brutto)			udział % wkładu własnego
		środki budżetu gminy	środki własne i z innych źródeł oraz wpłat	RAZEM	
	RAZEM				

3. Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania ilości osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody, itp.)

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

.....

.....

III. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia, itp.):

.....

.....

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....

.....

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....

.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

OŚWIADCZAMY (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.

2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepopieranie* opłat od adresatów zadania.

3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Wnioskodawca, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut klubu/stowarzyszenia.

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpisy osoby/osób
składającej/ych wniosek)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/148/2020
 Rady Miejskiej w Maszewie
 z dnia 30 września 2020 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
 (nazwa zadania)
 realizowanego w okresie od do
 zgodnie z umową nr
 z dnia.....

CZĘŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:

.....

CZĘŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów wg kosztorysu	Koszt całkowity [zł]	w tym dotacja [zł]	w tym środki własne lub z innych źródeł oraz wpłat [zł]
Łącznie				

2. Zestawienie faktur /rachunków:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	W tym ze środków pochodzących z dotacji [zł]

CZĘŚĆ III. Informacje dodatkowe.

.....

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

OŚWIADCZAM (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu